



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRACAO  
SUB ENG. INFRA. E PATRIM.  
COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

# **TERMO DE REFERÊNCIA**

## **Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Consumo para o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE-RJ) - Destinados ao Serviço de Eletricidade – SEL**

**Versão 3**

**Data de Elaboração: 06/11/2025  
Data de Revisão: 19/03/2026**

## 1. OBJETO

**1.1.** Registro de Preços para aquisição de materiais elétricos de consumo para o Serviço de Eletricidade (**SEL**), com a finalidade de atender demanda identificada no âmbito da Coordenadoria de Serviços de Manutenção (**CSM**) do **TCE-RJ**, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência, elaborado em conformidade com o Estudo Técnico Preliminar que o fundamentou e especificações e quantidades estabelecidas no Anexo A deste TR.

**1.2.** A contratação pelo sistema de registro de preços, no caso concreto, justifica-se pelos seguintes motivos.

**1.2.1.** Por ser conveniente a execução parcelada e por demanda dos serviços.

**1.2.2.** Não ser possível, definir previamente e com exatidão, o quantitativo a ser demandado pela Administração (Decreto nº 11.462/2023).

**1.2.3.** Os itens pretendidos para a contratação dos serviços e os quantitativos máximos são os expressos no **ANEXO A**.

**1.3.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

**1.4.** O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens é necessário em razão da inviabilidade de se promover a adjudicação por item, estando evidenciada a sua vantagem técnica e econômica na forma apresentada no Estudo Técnico Preliminar que fundamentou este termo.

**1.4.1.1.** Nesse caso, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.

**1.4.2.** Observados os parâmetros estabelecidos nos §§ 1º, 2º e 3º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, a contratação posterior de item específico constante de grupo de itens exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou entidade.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição justifica-se pela necessidade de utilização dos materiais de uso contínuo pelo Serviço de Eletricidade (SEL) com objetivo de continuidade da manutenção dos circuitos elétricos e iluminação nas atividades operacionais desenvolvidas pelas unidades administrativas do **TCE-RJ**, em quantitativo de demanda previsto pela Coordenadoria de Serviços de Manutenção (CSM).

2.2. A justificativa, a fundamentação e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares realizados pelo **TCE-RJ**.

## 3. NATUREZA DO OBJETO

3.1. Os bens contemplados neste Termo de Referência possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

## 4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1 DETALHAMENTO DO OBJETO

O detalhamento do objeto atende a requisitos justificado pela padronização das propostas, sustentabilidade, segurança na utilização de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência e da descrição da solução como um todo, apresentada nos Estudos Técnicos Preliminares realizados pelo **TCE-RJ**.

4.1.1 Os materiais e equipamentos deverão ser novos, não podendo ser remanufaturados, reciclados ou recondicionados, no todo ou em parte, e acondicionados nas caixas originais do fabricante (quando aplicável).

4.1.2 Todos os materiais e equipamentos necessários estimados para composição da Licitação, foram agrupados em lotes, de acordo com a natureza ou destinação de uso, no **ANEXO A** deste Termo de Referência.

4.2 A descrição do item pode ser acompanhada de marca, modelo, *part number* ou código do produto, com duas funções distintas. A primeira como mero auxílio no balizamento do

material sendo indicado como “Ref.\_\_\_\_” ou “(ou similar)”, quando não há obrigatoriedade do original do fabricante. A segunda, indicada como “**(original do fabricante)**”, para certificar que o **item será idêntico ao descrito**, de mesmo fabricante, modelo, *part number* e código do produto, conforme o caso, justificada pela compatibilidade técnica com equipamentos ou peças já existentes no TCE-RJ, espeitando a propriedade do projeto original em razão da garantia técnica e visando assegurar a preservação da integridade do patrimônio, bem como a economicidade em longo prazo.

**4.3** Nos casos em que **não** haja obrigatoriedade do original do fabricante, o item poderá ser **similar, contanto que mantenha as características informadas** e as que estão consagradas no mercado.

**4.4** Os itens a serem fornecidos devem atender aos critérios de funcionamento conforme a normatização brasileira (ABNT) e com qualidade certificada junto ao INMETRO, PROCEL, atender às regulações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), IBAMA ou órgão regulador/certificador reconhecido, ou ainda o original do fabricante do equipamento quando for exigido, poderão ser recusados itens similares perigosos (tóxicos ou inflamáveis), justificado pela segurança (risco de incêndio ou intoxicação), preservação do meio ambiente e da saúde humana, preservação dos equipamentos ou eficiência energética.

**4.5** Todas as propostas licitatórias devem detalhar, com o maior rigor possível, cada item oferecido com todas as características técnicas, incluindo marca e, quando aplicável, modelo ou part number (código do produto), além de todas as características já descritas no Anexo A deste Termo de Referência.

**4.5.1 Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021):**

4.5.1.1 Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s) **(ANEXO B)**, de acordo com as justificativas contidas no Estudo Técnico Preliminar.

#### 4.6 Prazo de Validade

**4.6.1** Os materiais que possuem data de validade, devem ter pelo menos 1 (um) ano restante a contar da data de fornecimento.

#### 4.7 Garantia e Assistência técnica.

**4.7.1** Os materiais deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias ou 80% (oitenta por cento) da **garantia típica do fabricante no mercado**, a que for maior de acordo com cada item, a contar da data de recebimento definitivo, cabendo à empresa (Contratada) a substituição a partir da comunicação de defeito ou vício oculto pelo Contratante.

**4.7.2** A contratada ficará obrigada, durante o período estabelecido através do item acima, a prestar garantia aos produtos entregues, devendo substituir, no todo ou em parte, às suas expensas, no prazo de **30 (trinta) dias consecutivos** a contar da notificação enviada pela Coordenadoria de Serviço de Manutenção (CSM) do **TCE-RJ** acerca do problema, quaisquer bens que apresentem defeitos, vícios ou que tenham sofrido danos ou avarias, de qualquer espécie, no transporte ou descarga, de forma que comprometam seu uso regular e adequado.

**4.7.3** A inexistência de certificado de garantia ou nota fiscal do material não exime o seu cumprimento.

**4.7.4** No caso de substituição dos produtos, os novos itens terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos aos substituídos, a contar da data que ocorrer a entrega das novas unidades.

**4.7.6** Todo ônus envolvido na troca ou análise do material/equipamento defeituoso correrá por conta da contratada, incluindo-se, buscar o item reclamado/defeituoso, frete, taxas, seguros, além de todos os custos diretos ou indiretos relacionados. A troca deve ser informada antecipadamente e o material deve ser devidamente recebido pelo Almoxarifado da Coordenadoria de Gestão Patrimonial (CPT) do TCE-RJ.

**4.7.7** A troca deverá ser informada antecipadamente e o material deve ser devidamente recebido pelo Almoxarifado.

**4.7.8** Todo questionamento relativo à garantia deve ser justificado em laudo técnico, emitido por responsável técnico da contratada sem ônus ao contratante, que será analisado como

procedente ou não, por engenheiro representante da Coordenadoria de Serviços de Manutenção – CSM do TCE-RJ.

#### **4.8 Exigência de Amostra.**

**4.8.1** A empresa classificada em primeiro lugar poderá **excepcionalmente, de forma justificada**, ser instada pelo **TCE-RJ** a apresentar amostra do produto ofertado, para verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** contados a partir da sua notificação, prorrogável uma vez, a critério do **TCE-RJ**.

**4.8.2** A amostra apresentada deverá ser de mesmo modelo e/ou código do produto do fabricante, e deve ser representativa aos materiais fornecidos, considerando-se ano de fabricação, estado de conservação e atualização tecnológica (versão ou série de fabricação, quando justificável).

**4.8.3** Será de responsabilidade das licitantes o custo do envio ao **TCE-RJ** das amostras para a avaliação e aprovação pelo setor competente. Da mesma forma, as licitantes se responsabilizam pela retirada das amostras avaliadas e reprovadas e seu respectivo custo. As amostras deverão ser entregues à unidade requisitante, situada na Praça da República, 70 – 5º andar, Centro, Rio de Janeiro.

**4.8.3.1** A amostra aprovada permanecerá em poder da Coordenadoria de Gestão Patrimonial (CPT) do **TCE-RJ** até o término da entrega de todo o material da contratação, com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado, podendo, logo após a realização de toda a entrega, ser retirada a amostra no **TCE-RJ**.

**4.8.3.2** A amostra será analisada por representante da Coordenadoria de Serviços de Manutenção (CSM) do **TCE-RJ**, que emitirá laudo motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, ser realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada, devendo ser adotados os seguintes procedimentos nessa análise:

**4.8.3.2.1** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- a) Autenticidade:** O material deve ser original de fábrica, sem modificações, remanufaturas ou adaptações;
- b) Especificações Técnicas:** Deve apresentar as mesmas características técnicas, dimensionais e funcionais do produto original especificado pelo fabricante;

- c) **Qualidade e Acabamento:** O material deve manter o padrão de qualidade, acabamento e durabilidade pertinente ao item original;
- d) **Identificação:** Deve possuir identificação clara e legível do fabricante, incluindo selo, número de série ou código de rastreamento, quando aplicável;
- e) **Normas e Certificações:** Deve atender às normas técnicas vigentes e possuir certificações exigidas pelos órgãos reguladores competentes e
- f) **Embalagem e Procedência:** O material deve ser entregue na embalagem original do fabricante, devidamente lacrada, sem sinais de violação ou uso prévio.

**4.8.3.2.2** Para os itens que indicarem que o material poderá ser similar, a empresa deverá garantir que os materiais fornecidos atendam aos seguintes requisitos mínimos:

- a) **Especificações Técnicas:** Conformidade com as especificações técnicas e funcionais exigidas;
- b) **Desempenho:** Deverá ser similar ou superior ao material original;
- c) **Normas e Certificações:** Atendimento às normas de qualidade e segurança aplicáveis e
- d) **Compatibilidade:** O material deverá ser compatível, intercambiável, mesma aplicação, e sem prejuízo da padronização e estética quando for justificável (por exemplo, abraçadeira, bucha, lâmpada LED...), com as instalações do TCE-RJ.

**4.8.3.2.3** Poderá ser dispensada, a critério do Contratante, a apresentação física/presencial do item nos casos em que for possível a averiguação inequívoca por meio da apresentação tempestiva dos seguintes: fotos nítidas com todas as dimensões do produto, catálogos, certificados de compatibilidade com as normas, com a descrição dos materiais e data de fabricação

**4.8.3.2.4** Os produtos apresentados como amostra poderão ser abertos, manuseados, utilizados, receber cortes ou vincos;

**4.8.3.3** Os demais licitantes serão comunicados através de mensagens inseridas no sistema Compras.gov, do período e do local da realização do procedimento e do resultado de cada avaliação, ficando franqueada a participação dos interessados no acompanhamento do procedimento.

**4.8.3.4** A proposta da empresa será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo a mesma ser notificada, para ciência do laudo e retirada da amostra respectiva;

**4.8.3.5** A desclassificação da proposta, na forma prevista no subitem anterior, acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, no item correspondente.

#### **4.9 Manuais, Catálogos de Operação e Afins**

**4.9.1** Caso o material seja diferente do descrito como referência no **Anexo A**, ou seja, não conhecido pela unidade requisitante, poderá ser exigido, quando for o caso, o manual do usuário ou outro documento que ateste as características e as condições de operação ou uso.

#### **4.10 Exigência de ensaio ou certificação**

**4.10.1** Os itens poderão ser recusados nos casos de itens similares perigosos (tóxicos ou inflamáveis), justificado pela segurança (risco de incêndio ou intoxicação), preservação do meio ambiente e da saúde humana, preservação dos equipamentos ou eficiência energética. Os itens a serem fornecidos, de acordo com a sua natureza, devem atender aos critérios de funcionamento conforme a normatização brasileira (ABNT) e com qualidade certificada junto ao INMETRO, atender às regulações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), IBAMA ou órgão regulador/certificador reconhecido, ou ainda o original do fabricante do equipamento.

#### **4.11 Sigilo e Inviolabilidade**

**4.11.1** A Contratada deverá garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante os procedimentos de fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência.

### **5 PRAZO DE EXECUÇÃO**

**5.1** O prazo de fornecimento dos materiais será de quinze (15) dias consecutivos e começará a contar da data indicada no Termo de Autorização de Fornecimento (TAF) a ser emitido pela Coordenadoria de Serviços de Manutenção (CSM) do **TCE-RJ**.

**5.2** O prazo de fornecimento dos materiais poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação decorrente deste Termo de Referência e assegurada a manutenção





do seu equilíbrio econômico-financeiro, na forma prevista no artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

**5.3** A entrega do quantitativo dos materiais solicitados no Termo de Autorização de Fornecimento (TAF) deverá ser integral, não sendo admitida a entrega parcial.

**5.4** Eventual pedido de prorrogação, deverá ser encaminhado à **Coordenadoria de Gestão Administrativa e Contratual (CGA)** do **TCE-RJ**, localizada na Praça da República, nº 7 - 5º andar – Centro – Rio de Janeiro/RJ, com contato pelos telefones (21) 3231-5213 ou (21) 3231-5291 e e-mail [cga@tcerj.tc.br](mailto:cga@tcerj.tc.br), acompanhado de justificativa formal detalhando as razões que impossibilitaram o cumprimento do prazo original, como imprevistos, circunstâncias alheias ao controle do fornecedor ou atrasos causados por fatores externos, devendo ser encaminhado antes do vencimento do prazo estabelecido.

## **6 PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1(um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

**6.2** O prazo de vigência da ata de registro de preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade do preço, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133./21.

**6.3** Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente.

## **7 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**7.1** Caso a demanda exija a formalização de um contrato, este deverá contemplar o prazo de fornecimento acrescido dos prazos de recebimento provisório e definitivo, totalizando 60 (sessenta) dias corridos. A vigência do contrato terá início após sua formalização e publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**7.2** A critério da administração, considerando o objeto, o contrato administrativo para o fornecimento dos itens previstos neste termo de referência poderá ser substituído por nota de empenho de despesa nos termos do art. 95 da lei 14.133/2021.

## **8 FORMA DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**8.1** Os materiais deverão ser **entregues** no **Almoxarifado** da Coordenadoria de Gestão Patrimonial (CPT) do **TCE-RJ**, localizado na Praça da República, 70, 1º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, CEP 20211-351, entre 9 e 16 horas, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, estaduais e, eventualmente, municipais. A empresa deverá, preferencialmente, informar, com antecedência, as datas estimadas das entregas, se possível, anexando cópia da nota fiscal (ou DANFE) ao e-mail [csm@tcerj.tc.br](mailto:csm@tcerj.tc.br).

**8.2** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, podendo ser prorrogado com a devida justificativa, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.3** A cada pedido, o objeto da contratação será recebido:

**8.3.1** Provisoriamente, pela Coordenadoria de Gestão Patrimonial (CPT) do TCE-RJ, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a contar da data de entrega do objeto e nos termos do art. 140, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 14.133/21;

**8.3.2** Definitivamente, pela Coordenadoria de Serviços de Manutenção – CSM do TCE-RJ no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas Contratadas e consignadas neste termo, bem como da entrega do(s) termo(s) de garantia e assistência técnica;

**8.4** Após o recebimento provisório, a Fiscalização avaliará as características de cada item, identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo;

**8.5** Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a Fiscalização notificará por escrito a Contratada,

interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade;

**8.6** O aceite/aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil da empresa Contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Termo.

## **9 OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **9.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Assinar a Ata de Registro de Preços, mantendo durante toda a sua vigência, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

- a)** Credenciar, junto ao **TCE-RJ**, preposto para representá-lo e atender às requisições efetuadas pelo Gestor da contratação;
- b)** Fornecer o(s) bem(ns) conforme especificações, prazos e nos locais previstos neste Termo de Referência, Edital e seus Anexos, em perfeitas condições e de acordo com a *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade* consignados em sua Proposta Comercial, acompanhado(s) da respectiva nota fiscal.
- c)** Substituir o objeto as suas expensas, no todo ou em parte, quando fornecido com defeitos ou incorreções, bem como quando em desacordo com o Termo de Referência, o edital de licitação e seus demais anexos;
- d)** Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do **TCE-RJ**, a seus servidores ou ao público em geral, em decorrência do fornecimento de material em desacordo com as especificações deste Termo de Referência, do edital de licitação e seus anexos, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade, sob pena das medidas judiciais cabíveis;
- e)** Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto, bem como responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais,



comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras obrigações que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

**f)** Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela Fiscalização do **TCE-RJ**, atendendo as medidas técnicas e administrativas determinadas por esta;

**g)** Cientificar imediatamente a Fiscalização sobre qualquer ocorrência anormal que afete o fornecimento do objeto;

**h)** Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou malfeitos no fornecimento do objeto, atendendo assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização;

**i)** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**j)** Responsabilizar-se e indenizar por eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização;

**k)** Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

**l)** Manter, durante toda vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

**m)** Possibilitar ao TCE-RJ, em qualquer etapa do processo, o acompanhamento completo do fornecimento do objeto em aquisição, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação do TCE-RJ;

**n)** Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto que se fizerem necessários, na forma prevista no art. 125 da Lei Federal n.º 14.133/21;

**o)** Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto a ser fornecido.

## 9.2 OBRIGAÇÕES DO TCE-RJ:

- a) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do fornecimento, inclusive permitindo o acesso de prepostos ou representantes da empresa contratada às dependências do **TCE-RJ**, no trato de questões relacionadas à execução do objeto;
- b) Emitir as convocações, a ordem formal de fornecimento e a Nota de Empenho relativa ao objeto deste TR;
- c) Prestar informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto, que venham a ser solicitados por representante legal ou preposto da contratada;
- d) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto fornecido perante as especificações constantes do Termo de Referência e da Proposta Comercial, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- e) Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, de forma a verificar a sua perfeita execução;
- f) Manter, através da Fiscalização, registros e documentos de controle relacionados com o fornecimento do objeto;
- g) Notificar formalmente a empresa contratada por ocorrências de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;
- h) Aplicar as penalidades por descumprimento de obrigações pactuadas neste Termo de Referência, no edital de licitação e demais anexos;
- i) Verificar, durante a vigência do contrato, a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j) Efetuar o pagamento do fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no edital de licitação e seus anexos;
- k) Sustar, no todo ou em parte, a execução do fornecimento do bem, sempre que a medida for considerada necessária;
- l) O **TCE-RJ** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por



qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**10.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as condições definidas neste Termo de Referência, edital e anexos.

**10.2** Os preços unitários e globais devem ser exequíveis e de acordo com os valores de mercado. Terão como limite o próprio valor estimado pelo TCE-RJ.

## **11 PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO E COOPERATIVAS**

**11.1** Será admitida a participação de licitantes em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, observando a condição mais vantajosa e as disposições legais.

**11.1.1** As empresas consorciadas apresentarão compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito por todas, onde deverá estar indicada a empresa líder como responsável principal perante o **TCE-RJ** por todos os atos praticados pelo consórcio

**11.1.2** Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, mediante a apresentação da documentação comprobatória.

**11.1.3** As empresas consorciadas poderão, todavia, somar os seus quantitativos técnicos e econômico-financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no consórcio, para a finalidade de atingir os limites fixados para tal objetivo no edital de licitação.

**11.2** Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela Lei nº 12.690/12, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

## 12 DA SUBCONTRATAÇÃO

**12.1** Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto.

## 13 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**13.1** O gerenciamento e a fiscalização do contrato caberão, respectivamente, a servidores da **Coordenadoria de Gestão Administrativa de Contratos (CGA)** e da **Coordenadoria de Serviços de Manutenção (CSM)** do **TCE-RJ**, que determinarão o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e da Resolução TCE nº 379/2021, na(s) sua(s) falta(s) ou impedimento(s), ao(s) seu(s) substituto(s).

**13.2** Ficam reservados ao Gestor do contrato, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para o **TCE-RJ** ou modificação da contratação.

**13.3** As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.

**13.4** A Contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Gestão e Fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

**13.5** A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a Contratante ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da sua execução contratual não implicará corresponsabilidade da Contratante ou de seus prepostos, devendo, ainda, a Contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Contratante dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## 14 FORMA DE PAGAMENTO

**14.1** A contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Almoxarifado do TCE-RJ**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

**14.2** Para execução do pagamento, a contratada deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – **TCE-RJ**, CNPJ/MF nº 30.051.023/0001-96, situado à Praça da República, nº 70, 5º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ.

**14.3** O pagamento será efetuado pelo **TCE-RJ** em parcelas, à medida que os fornecimentos forem realizados, mediante crédito em conta corrente da contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo, contado da atestação da nota fiscal, verificado o recebimento do objeto contratual e cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, bem como observadas as condições estabelecidas neste TERMO DE REFERÊNCIA e a ordem cronológica prevista no artigo 141 da Lei Federal 14.133/21.

**14.4** Na hipótese da apresentação de erros no documento de cobrança, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**14.5** No caso de a contratada ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida judicial constante do art. 36, ambos da Instrução Normativa SRF nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida Instrução Normativa, sob pena de retenção de tributos na fonte.

## 15 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1** No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste Termo de Referência e do correspondente Edital, o **TCE-RJ**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21.



**15.2** Sem prejuízo da aplicação das sanções no item 15.1 do Termo de Referência, no edital e no instrumento contratual, a Contratada estará sujeita a multas no caso da ocorrência das situações correlacionadas e graduadas adiante, relevadas possíveis justificativas que possam ser apresentadas por parte da contratada.

TABELA DE EVENTOS			
ITEM	CONDUTA	MULTAS	BASE
1	O <b>atraso injustificado na assinatura da Ata de Registro de Preços</b> , fora do prazo definido previamente no termo de referência, edital de licitação e demais anexos	Multa moratória, de 0,5%, por dia de atraso injustificado, limitada a 10 dias	Valor Adjudicado
2	O <b>atraso injustificado na assinatura do contrato ou retirada/aceite de empenho ou instrumento equivalente</b> , fora do prazo definido previamente no edital de licitação e seus anexos	Multa moratória, de 0,5%, por dia de atraso injustificado, limitada a 10 dias	Valor Adjudicado
3	O <b>atraso injustificado na entrega do objeto</b> adquirido ou solicitado durante a vigência do registro de preços (art.162 da Lei Federal 14.133/21)	Multa moratória, de 0,5 %, por dia de atraso injustificado, limitada até 10%	Valor Empenhado <sup>1</sup>
4	<b>Atraso na substituição de objeto entregue fora das especificações técnicas</b> estabelecidas no Termo de Referência, descumprindo prazo concedido para tanto	Multa moratória de 0,5 %, por dia de atraso injustificado, limitada a 30 dias	Valor Empenhado <sup>1</sup>

**15.3** Considerando a possibilidade de não formalizar contrato, incluir as seguintes revisões:

**15.3.1** Decorridos 20 (vinte) dias da convocação para assinatura da Ata/Contrato (ou retirada/aceite de empenho ou instrumento equivalente), sem a manifestação do

<sup>1</sup> Valor empenhado conforme solicitação de materiais registrados no Termo de Autorização de Fornecimento (TAF) a ser emitido pela Coordenadoria de Serviços de Manutenção (CSM) do TCE-RJ.

adjudicatário, ficará configurada a recusa a que alude o § 5º do artigo 90 da Lei Federal 14.133/21, sujeitando-a ao Impedimento de Licitar e Contratar pelo período de 1 (um) ano, além da aplicação da multa prevista no item 1 da Tabela de Eventos, devidamente convertida em compensatória, na forma do parágrafo único do artigo 162 da Lei Federal 14.133/21.

- 15.3.2** No caso da entrega do objeto fora das especificações previstas no termo de referência, sem a sua devida substituição, além da multa prevista no item 4 da Tabela de Eventos, devidamente convertida em compensatória, na forma do parágrafo único do artigo 162 da Lei Federal 14.133/21, a licitante adjudicada estará sujeita ao impedimento de licitar e contratar pelo período de 1 (um) ano.
- 15.3.3** A inexecução total da Ata ou do Contrato sujeitará o signatário da Ata/Contratado a multa compensatória de 30% do valor da avença, além da possibilidade da aplicabilidade do Impedimento de Licitar e Contratar pelo período de 1 (um) ano.
- 15.3.4** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si, não sendo ainda compensatórias diante da sua natureza, seja por mora ou pena, ressalvadas a exceção prevista do parágrafo único do artigo 162 da Lei Federal 14.133/21.
- 15.3.5** Observado reiterados atrasos injustificados durante a execução da Ata/Contrato, a multa de mora aplicada poderá ser convertida em compensatória, podendo a Administração promover a extinção unilateral com a aplicação cumulada de outras sanções administrativas, consoante disposições contidas no caput e § único do artigo 162 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 15.3.6** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao signatário da Ata/Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se existente, ou será cobrada judicialmente.
- 15.3.7** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de Advertência, Impedimento de Licitar e Contratar, e com a Declaração de Inidoneidade de Licitar ou Contratar.

## **16 SUSTENTABILIDADE**

**16.1** O fornecedor deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1/2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber.

**16.2** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

**16.2.1** Sempre que possível, os materiais devem ser acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

**16.3** A Contratada poderá ainda ser responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar a este órgão em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de normas ambientais ligadas à comercialização do produto objeto do presente Termo de referência.

## **17 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** As despesas decorrentes da presente contratação serão atendidas pela dotação a ser indicada no instrumento convocatório.

**17.2** A dotação orçamentária constará no edital de licitação.

## **18 CONSIDERAÇÕES GERAIS**

**18.1** O presente termo de referência foi concebido com base nas normas legais aplicadas à matéria e nas premissas recomendadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – **TCE-RJ**.



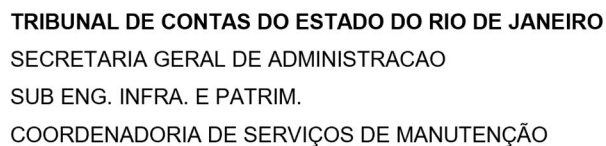
**18.2** Este termo de referência constituirá parte integrante do edital da licitação a ser instaurado para viabilizar a contratação de empresa devidamente qualificada e que apresente o melhor preço para fornecimento do bem objeto desta demanda.

**18.3** As empresas interessadas em participar da licitação serão integralmente responsáveis pela avaliação e levantamento dos custos relativos à execução do objeto, sendo inteiramente responsáveis por eventuais prejuízos decorrentes de avaliação equivocada ou da sua ausência.

## **19 ANEXOS**

**19.1** Anexo A – Planilha Orçamentária de Materiais para Ata de Registro de Preços para o Serviço de Eletricidade e

**19.2** Anexo B – Indicação de Marcas ou Modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021).



**Rio de Janeiro, 19 de dezembro de 2026.**

<b>Elaborado por:</b>          <b>IVANÍSIO BRITO DE LIMA</b> Assistente - CSM Matrícula 5150	<b>Revisado por:</b>          <b>LIZANDRA DA SILVA OLIVEIRA</b> Assessora - CSM Matrícula 024443
<b>Colaborador:</b>          <b>WAGNER CARVALHO BARREIRA</b> Engenheiro Eletricista Pós-Graduando do curso de Pós-Graduação de Auditoria, Controle Externo e Gestão no Setor Público do TCE-RJ	<b>Aprovado por:</b>          <b>JAIRO DE ARAUJO BORGES</b> Coordenador - Geral Mat. 3770